

Uchwała nr 87/V/2014
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (j.t. Dz.U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia, zwane dalej czesnym;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) powtarzaniem określonych zajęć przez doktorantów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 6) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 7) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 8) prowadzeniem studiów podyplomowych;
 - 9) prowadzeniem kursów dokształcających.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4) pobiera się:
 - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
 - 2) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
 - 2) studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku na drugim kierunku studiów stacjonarnych na podstawie spełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) studentów studiujących na kierunkach studiów związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na swoją specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia;
4. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień, o których mowa w ust. 3 pkt 2), do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4), nie pobiera się.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala każdego roku, na dany cykl kształcenia Rektor w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Kwestora UJ.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (dziekanów wydziałów) prowadzących usługi edukacyjne.

§ 4

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskaźniki kosztowności poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, a także stacjonarnych studiów trzeciego stopnia określone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów ustala się w szczególności w oparciu o:
 - liczbę studentów, doktorantów lub słuchaczy korzystających z usług edukacyjnych;
 - stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;

- koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów;
 - wysokość dotacji dydaktycznej.
3. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5), stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca w szczególności koszty ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, koszty zajęć na studiach oraz koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 4. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów na poszczególnych latach studiów.
 5. W przypadku studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich kalkulację kosztów sporządza jednostka prowadząca studia.
 6. Budżet studiów musi uzyskać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i Kwestora UJ, a w przypadku Collegium Medicum – Zastępcę Kwestora UJ.
 7. Wzór budżetu studiów określa Rektor UJ w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kwestora UJ, a w przypadku Collegium Medicum – Zastępcę Kwestora UJ.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) należy wnieść za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
 - a) I rata do 15 października,
 - b) II rata do 15 listopada,
 - c) III rata do 15 grudnia,
 - d) IV rata do 15 stycznia,
 - e) V rata do 15 lutego,
 - f) VI rata do 15 marca,
 - g) VII rata do 15 kwietnia,
 - h) VIII rata do 15 maja.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) należy wnieść za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
 - a) I i II rata do 15 listopada,
 - b) III rata do 15 grudnia,
 - c) IV rata do 15 stycznia,
 - d) V rata do 15 lutego,
 - e) VI rata do 15 marca,
 - f) VII rata do 15 kwietnia,
 - g) VIII rata do 15 maja.
3. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat. Uprawnienie to jest jednorazowe.
4. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 3, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria określone w odrębnych przepisach konieczne do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Szczegółowe zasady i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), określają odrębne przepisy.
5. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 3, nie spełnił kryteriów określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów, obowiązany jest wnieść opłatę za pierwszy i drugi rok studiów.
6. Od roku akademickiego 2013/2014 w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pierwszą ratę w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest miesięcznie od listopada do maja.
7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8), pobierane są w ratach semestralnych. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat.
8. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określone są w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
9. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) i pkt 5), uiszczane są jednorazowo odpowiednio przez studenta lub doktoranta w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
10. Poza limitem punktów ECTS określonym w programie studiów, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie więcej niż 90 punktów ECTS. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię. Opłatę nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dane zajęcia przekraczają dodatkowy limit punktów.
11. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6), 7) i 9) wnoszone są w terminie i w sposób określony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

12. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2013/2014 opłaty za powtarzanie określonych zajęć, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) oraz pkt 7).
13. Dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014 lub w latach następnych opłaty za powtarzanie określonych zajęć, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) oraz pkt 7).
14. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5), ustala się na podstawie stawki godzinowej danych zajęć.
15. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem studiów wyższych lub programem studiów doktoranckich dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w § 5 ust. 1.
16. W przypadku realizacji części zajęć przewidzianych planem studiów wyższych lub programem studiów doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego w terminach określonych w § 5 ust. 1. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
17. W przypadku, gdy student lub doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student lub doktorant wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
18. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć oraz doktorantów korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich, nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do nieodbytych zajęć licząc od dnia kiedy student lub doktorant uzyskał zgodę na urlop lub przedłużenie. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
19. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenia studiów doktoranckich student lub doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłaty w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 5 ust. 1.
20. W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w terminach określonych w § 5 ust. 1 począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przeniesienie w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w UJ.
21. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów oraz doktorantów studiów niestacjonarnych. Wysokość tej opłaty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w § 5 ust. 9.
22. W przypadku, gdy student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2013/2014, realizuje zajęcia przewidziane programem kształcenia danego kierunku studiów, które organizowane są przez inną jednostkę organizacyjną, niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, to opłata za powtarzanie takich zajęć jest ustalana na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i wnoszona na rachunek tego wydziału.
23. W przypadku, gdy student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2013/2014 lub w latach następnych, realizuje zajęcia przewidziane programem kształcenia danego kierunku studiów, które organizowane są przez inną jednostkę organizacyjną, niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, opłata za powtarzanie takich zajęć jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i wnoszona na rachunek tego wydziału.
24. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) jest umniejszana o kwotę opłaty za dane zajęcia wyliczonej na podstawie wartości jednego punktu ECTS obowiązującej w UJ – dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2013 r., albo na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych obowiązującej w UJ – dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2013/2014 lub w latach następnych.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Student, doktorant lub słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
2. W przypadku niewniesienia przez słuchacza w terminie opłaty kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodu niewniesienia opłaty, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
3. W przypadku niewniesienia przez doktoranta w terminie opłaty kierownik studiów doktoranckich, może skreślić z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 8

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, doktorantem albo słuchaczem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest przy wpisie na studia na cały okres trwania studiów. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), pkt 2) oraz pkt 8).
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów, słuchaczy lub uczestników studiów doktoranckich albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student lub słuchacz podpisuje nową umowę na warunkach obowiązujących studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
5. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, doktorant podpisuje nową umowę na warunkach obowiązujących doktorantów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownikowi studiów podyplomowych, kierownikowi studiów doktoranckich lub dyrektorowi Instytutu.

§ 9

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta, doktoranta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student, doktorant lub słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy, studentowi, doktorantowi lub słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student, doktorant lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, za studia podyplomowe oraz za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

§ 11

Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 12

Studenci przyjęci na studia przed 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012 studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia i planie studiów.

§ 13

Traci moc uchwała nr 114/VI/2013 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 104/VI/2014
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie: zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

§ 1

1. Student lub doktorant może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Warunki zwalniania z opłat za studia podyplomowe określa Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. Warunki zwalniania przez Rektora z opłat dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności lub podejmujących studia prowadzone w języku obcym określa § 19 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. z 2006 r. nr 190 poz. 1406 z późn. zm.).
4. Uchwała nie znajduje zastosowania do osób, które zostały skreślone z listy studentów lub z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

1. Student lub doktorant może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach lub studiach doktoranckich, na pisemny wniosek jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) gdy z przyczyn losowych student lub doktorant znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
 - b) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - c) uczestnictwa w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b):
 - a) student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,75.
 - b) doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika studiów doktoranckich, potwierdzającej uzyskanie wybitnych wyników w nauce.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4. Przed złożeniem wniosku student może zwrócić się o opinię właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego.
4. W przypadku studiów doktoranckich wniosek należy złożyć za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Po zaopiniowaniu wniosku kierownik studiów doktoranckich przekazuje go niezwłocznie kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów lub studiów doktoranckich jest niedopuszczalne.
6. Wniosek o zwolnienie z opłaty powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia w szczególności:
 - a) komplet aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - b) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 lit. a);
 - c) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 30 września.
3. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca kwietnia danego roku akademickiego.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 4

1. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, biorąc pod uwagę sytuację finansową podstawowej jednostki organizacyjnej oraz kalkulację kosztów kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora UJ.
3. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 5

Ilekcó w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to rozumieć dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 6

W związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 czerwca 2014 r., Sygn. akt K 35/11 od studentów, w stosunku do których wydano decyzję o przyjęciu na studia do 30 września 2014 r. nie pobiera się opłat za kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej oraz za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS na studiach stacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.).

§ 7

Traci moc uchwała nr 42/VI/2011 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie: zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz uchwała nr 48/V/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 42/VI/2011 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.